


Q 2 生活保護法介護券の本人支払額を登録する方法

■ 生活保護法介護券に記載の本人支払額は、どのように登録すればいいですか。

■ Answer

(1) メニュー【業務受付】→【利用者台帳】画面→【医療公費保険】画面で、登録済みの内容を変更する場合は、[編集]ボタン→該当履歴の  ボタンをクリック→【医療・公費保険 編集】画面の[本人支払額登録]ボタンをクリック→金額を入力後、[更新]ボタン→[更新]ボタン→[登録]ボタンのクリックで登録してください。

新規登録の場合は、【医療公費保険】画面で[編集]ボタン→[追加]ボタンをクリックし必要な情報を入力後、[本人支払額登録]ボタンをクリックしてください。



医療・公費保険 追加

法制番号: 12 生活保護 市町村助成

負担者番号: 999999

受給者番号: 999999

有効期間: H26/04/01 ~

交付年月日:

介護券 医療券 調剤券

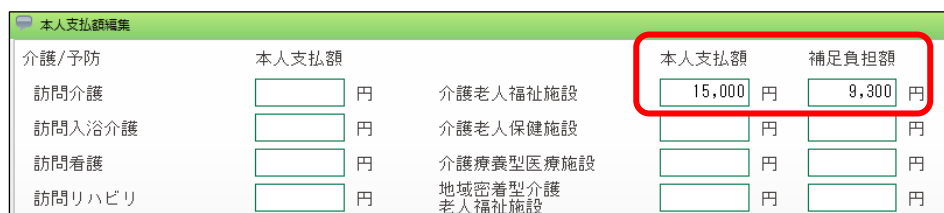
給付率: 100 %

本人支払額登録

(2) 施設入所の場合は、15,000 円までを「本人支払額」に入力し、15,000 円を超える金額を食費・居住費に充当するために、「補足負担額」に登録してください。

例)

生活保護法介護券に記載の本人支払額が 24,300 円の場合、「本人支払額」に 15,000 円、「補足負担額」に 9,300 円を入力。



介護/予防	本人支払額		本人支払額	補足負担額
訪問介護	<input type="text"/>	円	15,000	9,300
訪問入浴介護	<input type="text"/>	円	<input type="text"/>	<input type="text"/>
訪問看護	<input type="text"/>	円	<input type="text"/>	<input type="text"/>
訪問リハビリ	<input type="text"/>	円	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			介護老人福祉施設	
			介護老人保健施設	
			介護療養型医療施設	
			地域密着型介護老人福祉施設	

※生活保護法介護券の単独受給者（被保険者番号が H で始まる利用者）は、15,000 円を超える場合でも記載の本人支払額を全額「本人支払額」に入力してください。